

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1. Общие сведения

1.	Кафедра	Философии и социальных наук
2.	Код и направление подготовки	39.03.02 Социальная работа
3.	Направленность (профиль)	Социальное обслуживание населения
4.	Курс, семестр	2 курс, 4 семестр
5.	Вид и тип практики; способ и формы ее проведения	Учебная, ознакомительная практика Стационарная, выездная Практическая подготовка; дискретно
6.	Форма обучения	Очная
7.	Год набора	2023

### 2. Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время прохождения практики

Практика – связующее звено между теоретическим обучением студента и его работой по профессии, создающее оптимальные условия для отработки навыков труда в реальных условиях.

Весь период учебной практики условно можно разделить на три этапа.

Первый этап – организационный. Он включает проведение установочной конференции, на которой решаются следующие задачи:

- контроль наличия у обучающихся заключения медицинской комиссии (при необходимости);
- ознакомление обучающихся с окончательным распределением по базам практики и назначение ответственных из числа обучающихся на каждой базе практики;
- информирование о целях и задачах практики (в соответствии с программой практики), ее продолжительности;
- представление руководителей практик от кафедры и от организации;
- разъяснение рекомендаций по выполнению заданий практики, требований по ведению дневника практики, оформлению отчета обучающегося по итогам практики и порядка подведения итогов практики (защита, оценка);
- ознакомление с требованиями трудовой дисциплины во время прохождения практики;
- общие указания по соблюдению правил техники безопасности и действующих правил внутреннего трудового распорядка в организации (учреждении, предприятии, структурном подразделении ФГБОУ ВО «МАГУ»).

Второй этап – основной. На нем осуществляется реальная практическая и исследовательская деятельность студентов в соответствии с задачами практики.

В первый день пребывания на базах практики студенты знакомятся с деятельностью учреждений, спецификой их работы, целями и задачами деятельности. К завершению данного периода студент должен получить достаточно конкретные представления о порядке деятельности учреждений, четко определить стратегию своей деятельности в процессе работы над индивидуальным заданием.

На период практики каждый студент закрепляется за определенным специалистом учреждения, с которым согласовывает свой график работы. За время прохождения учебной практики студент осваивает специфику деятельности учреждения, участвует в его работе.

Третий этап – итоговый, в рамках которого готовится отчетная документация по практике и проводится итоговая конференция, на которой студенты защищают свои отчеты.

В последний день практики (итоговая конференция) по результатам прохождения практики в соответствии с технологической картой обучающемуся выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет) с занесением в учебную ведомость успеваемости и зачетную книжку обучающегося. Результат дифференцированного зачета приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. На итоговой конференции объявляются окончательные итоги практики, отмечаются достижения и проблемы обучающихся, возникшие в ходе прохождения практики с целью определения путей и средств дальнейшего совершенствования организации и содержания практики.

### **Методические рекомендации по выполнению практического задания по изучению организационно-технологического обеспечения работы учреждения**

С целью знакомства студентов с особенностями деятельности социальных служб, учреждений, организаций в отношении различных категорий клиентов обучающиеся выполняют практическое задание по изучению организационно-технологического обеспечения их деятельности.

Содержание индивидуального практического задания:

1. Заполните визитную карточку учреждения.

Для выполнения этого задания студентам необходимо собрать информацию о базе прохождения практики, специфике ее деятельности в сфере социальной работы посредством знакомства с уставом учреждения, функционалом структурных подразделений, интернет-сайтом учреждения, бесед с администрацией и специалистами.

Структура визитной карточки учреждения:

1. Полное наименование учреждения
2. Дата создания
3. Адрес (включая почтовый индекс), телефон
4. Режим работы
5. Цель создания
6. Сфера деятельности
7. Структура учреждения
8. Кадровый состав/штат
9. Контингент обслуживаемых лиц
10. Перечень предоставляемых социальных услуг
11. Наличие платных услуг и порядок их представления.

2. На основе изучения нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность учреждения, заполните таблицу:

Название нормативно-правового акта	Регулируемая сфера деятельности учреждения

3. Проведите анализ профессиональных функций специалиста по социальной работе структурного подразделения учреждения. Для этого ознакомьтесь с его должностной инструкцией, наблюдайте за тем, как специалист осуществляет свою деятельность. Письменно ответьте на следующие вопросы:

- Какие функции выполняет специалист по социальной работе?
- Наличие каких профессиональных и личностных качеств требует их выполнение?

- В чем заключается социальная и практическая значимость профессиональной деятельности, которую осуществляет специалист?
4. Опишите особенности предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению в структурном подразделении базы практики. Для этого заполните таблицу:

Предоставляемая социальная услуга, ее характеристика	Категория клиентов, которым социальная услуга предоставляется	Условия предоставления социальной услуги

### **Методические рекомендации по представлению результатов прохождения практики на итоговой конференции**

На итоговой конференции каждый студент представляет отчет по итогам прохождения практики в виде устного доклада, сопровождаемый мультимедийной презентацией.

При подготовке доклада студент должен обратить внимание и включить в свое выступление следующие положения:

- цель и задачи практики;
- специфика деятельности учреждения (включая его структуру, основные направления работы и предоставляемые услуги), на базе которого проходила практика, основные виды выполненных работ;
- выводы по материалам проведенного исследования;
- выводы и предложения по результатам практики;
- рефлексия: оценка значения практики в процессе становления собственной профессиональной компетентности.

М/м презентация выполняется с использованием компьютерной программы Power Point. Презентация должна содержать от 10 до 25 слайдов. В презентации отображаются следующие элементы: титульный слайд с указанием наименования практики, сроков прохождения практики, базы практики, ФИО руководителя с места практики; характеристика целевой группы, с которой студент работал, материалы, иллюстрирующие специфику деятельности учреждения и основные направления деятельности студента на практике, выводы по результатам проведенной работы.

### **Методические рекомендации по решению ситуационной задачи**

Для решения ситуационных задач предлагается использовать следующий алгоритм решения:

Краткая характеристика исходной ситуации: объект, внутренние ресурсы клиента; предмет деятельности специалиста по социальной работе; субъекты решения ситуации; внешние ресурсы разрешения ситуации.

1. Модельное представление ситуации и формулирование цели работы с клиентом. Модельное представление ситуации предполагает создание мысленного или условного образа социальной ситуации, объекта, процесса или явления, воспроизводящего в символической форме их основные типические черты, на основе которого может быть сделан ряд предположений. Цель – предполагаемый результат деятельности специалиста в данной конкретной ситуации.
2. Составление списка законодательных и нормативно-правовых документов, которые определяют организацию и осуществление процесса социальной помощи и поддержки.
3. Планирование действий в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами, основными направлениями деятельности и функциями учреждений социальной сферы.

### **3. Методические рекомендации по выполнению заданий научно-исследовательской направленности**

С целью формирования первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в рамках прохождения учебной практики студент выполняет научно-исследовательское задание, тематика которого органично связана с темой курсовой работы, выполняемой по дисциплине «Теория социальной работы».

Помощь студенту в выполнении научно-исследовательского задания оказывают групповой руководитель практики и научный руководитель курсовой работы.

Содержание научно-исследовательского задания:  
на основе изучения отчетной документации структурного подразделения учреждения представьте количественный и качественный анализ основных направлений его деятельности. Для этого используйте данные о количестве обслуживаемых лиц, оказываемых социальных услугах, о мероприятиях, проводимых в учреждении в рамках отдельных направлений деятельности, показанные в динамике (по сравнению с предыдущим периодом, например, прошлым годом).

Структура отчета по выполненному научно-исследовательскому заданию:

1. Тема исследования
2. Цель исследования
3. Задачи исследования
4. Методы исследования
5. Этапы исследования
6. Описание результатов проведенной исследовательской работы
7. Выводы по проведенному исследованию

### **4. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике.**

Оформление отчетной документации осуществляется обучающимися в соответствии с образцами, размещенными на сайте МАГУ, вкладка «Формы бланков по практике» <https://www.masu.edu.ru/student/docs/practice>, Приложении 2 Приказа №974-об от 16.11.2021 г. «О внесении изменений в приказ проректора по УиВР ФГБОУ ВО «МАГУ» от 18.12.2020 г. № 921-об «О реализации Положения «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» <https://www.masu.edu.ru/files/umu/doc/prikaz-974-ob-2021-11-16.pdf>